



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ

Γενική Διεύθυνση Θεσμικής & Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ

Ε.Υ.Δ. Προγράμματος

«Τεχνική Βοήθεια & Υποστήριξη Δικαιούχων»

Ταχ. Δ/ση: Νίκης 10, 6ος όροφος
Ταχ. Κώδικας: 105 63, Αθήνα
Πληροφορίες: Δ. Νασιγκόγκος,
Τηλέφωνο: 210 37.42.401
Email : d.nasigkogkos@minfin.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θέμα: Ορισμός της «Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια & Υποστήριξη Δικαιούχων» για τη διαχείριση της υποδράσης 1.5.1. – Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Greco Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 111 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Τον Ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων», ως ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ. 1, 15 και 16.
3. Τον Ν. 3614/07 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» και ειδικά το άρθρο 1 του εσωτερικού άρθρου 33.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειες, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, ως ισχύει.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής, ως ισχύει.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, ως ισχύει.
7. Το Π.Δ. 142/2017 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών».
8. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.
9. Το Π.Δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
10. Το Π.Δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις.
11. Το Π.Δ. 50/2024 (Α' 138) «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών».
12. Την υπ. αριθ. Υ12/07.07.2023 (Β' 4403) απόφαση του Πρωθυπουργού περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση».
13. Την υπ' αριθμ. 121106/26.08.2024 (ΥΟΔΔ 920) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στην κα. Βασιλική Παντελοπούλου.
14. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.
15. Την υπό στοιχεία C(2022) 9762 final /16.12.2022 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»
16. Την υπ' αριθμ. 122032/15.12.2022 Υ.Α. (Β' 6593) με τίτλο «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με την παρ. 5α του άρθρου 65 του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61)».
17. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 95393 ΕΞ 2024/23.7.2024 (Β' 4313) «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας», ως ισχύει.
18. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
19. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 110565/17-11-2022 (Β' 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)», ως ισχύει.
20. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 115474/07.08.2024 (Β' 4921) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022, Α' 61)» (Β' 6131).»
21. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
22. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Προγράμματα 2021-2027, ως ισχύει.

23. Το έγγραφο με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 185232 ΕΞ2024/09.12.2024 «Διαδικασία επιλογής Ενδιάμεσου Φορέα για την υλοποίηση της υποδράσης 1.5.1 – Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Greco Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027»
24. Το έγγραφο με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 31606 ΕΙ2025/20.02.2025 της ΜΟΔ Α.Ε. (ΑΠ ΜΟΔ 1006/25/ΒΣ/ΙΠ/ΘΛ/βλ- 18.02.2025) «Διαδικασία επιλογής Ενδιάμεσου Φορέα για την υλοποίηση της υποδράσης 1.5.1 – Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Greco Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027»
25. Το από 26.02.2025 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΜΟΔ περί αποστολής συμπληρωματικών στοιχείων για την Διαδικασία επιλογής Ενδιάμεσου Φορέα Greco Islands,
26. Το ενημερωτικό /εισηγητικό σημείωμα (26.03.2025) της ΕΥΔ ΤΕΒΟ σχετικά με την αξιολόγηση του υποψήφιου Ενδιάμεσου Φορέα
27. Την απόφαση με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 48404 ΕΞ 2025/19.03.2025 της Γενικής Γραμματέως ΕΣΠΑ με θέμα: «Έγκριση 2^{ης} τροποποίησης εξειδίκευσης προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» 2021-2027
28. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»

Η **Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε.** ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων».

Άρθρο 2

Αντικείμενο ανάθεσης

1. Η ΜΟΔ Α.Ε. αναλαμβάνει καθήκοντα για τη διαχείριση της υποδράσης 1.5.1 – Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Greco Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027 του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 3.
2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση και η κατανομή της ανά Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο και Πεδίο Παρέμβασης αποτυπώνεται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 3

Καθήκοντα που ανατίθενται

Η ΜΟΔ Α.Ε. αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Προβαίνει στην κατάρτιση των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) του Προγράμματος. Παρέχει τα στοιχεία χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του Προγράμματος» και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων του Προγράμματος που θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο, στον οποίο παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη espa.gr, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4914/2022.
2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/ Δράσεων που διαχειρίζεται, και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τις τιμές των δεικτών εκρών και

αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τα ορόσημα, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

3. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος του άρθρου 44 του Κανονισμού 1060/2021 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.
4. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες προβολής και επικοινωνίας για τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ και της ΕΑΣ.
5. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες για τις Πράξεις που διαχειρίζεται. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών που εκδίδουν σχετικά με τους δείκτες και τη διασφάλιση της ποιότητας και της ακρίβειας των στοιχείων τους.
6. Υποστηρίζει τη ΔΑ στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις Πράξεις που διαχειρίζεται.
7. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ και την ΕΑΣ.
8. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.
9. Προετοιμάζει και αποστέλλει στη ΔΑ για σύμφωνη γνώμη, τα σχέδια προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) στις Προτεραιότητες του Προγράμματος και στους ειδικούς στόχους που διαχειρίζεται.
10. Εισηγείται την έκδοση των προσκλήσεων στον αρμόδιο για το ΕΣΠΑ Υπουργό και μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
11. Αξιολογεί τις αιτήσεις/ προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη διαδικασία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.
12. Εισηγείται στον αρμόδιο για το ΕΣΠΑ Υπουργό την έκδοση των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.
13. Παρακολουθεί την υλοποίηση των ενταγμένων Πράξεων στη βάση των όρων της Απόφασης Ένταξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των δικαιούχων, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση των επί μέρους δράσεων/υποέργων των Πράξεων, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
14. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των Δικαιούχων.
15. Καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της Απόφασης Ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

16. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης των δημοσίων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
17. Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Κανονισμού 1060/2021, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες. Αποτυπώνει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαχειριστικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
18. Καταρτίζει πρόγραμμα διαχειριστικών επαληθεύσεων, και όπου απαιτείται, σε συνεργασία με την ΔΑ και διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν την υποβολή των λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή από τη ΔΑ.
19. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.
20. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας απόφασης ένταξης και εισηγείται στον αρμόδιο για το ΕΣΠΑ Υπουργό την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.
21. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, εισηγείται στην αρμόδιο για το ΕΣΠΑ Υπουργό καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.
22. Ενημερώνει τη ΔΑ σχετικά με τον εντοπισμό παρατυπιών, προκειμένου αυτή να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την καταχώριση των στοιχείων στο Σύστημα Διαχείρισης Παρατυπιών (Irregularity Management System-IMS) της Επιτροπής, εφόσον απαιτείται. Και τη διαβίβαση των εν λόγω στοιχείων στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)/Anti-fraud Coordination Service (AFCOS), εφόσον απαιτείται.
23. Διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 80 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, χωρίς την παρακράτηση ή κατάσχεση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
24. Συνεργάζεται με τη ΔΑ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
25. Παρέχει στη ΔΑ και στη Λογιστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί στις Πράξεις που διαχειρίζεται, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης της κάθε λογιστικής χρήσης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
26. Παρέχει στη ΔΑ τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Προγράμματος και μεριμνά για τη χρηματοδότηση (διάθεση

ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

27. Παρέχει στη ΔΑ, στην ΕΑΣ, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων», στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές κάθε πληροφορία που του ζητείται.
28. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα.
29. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για την τήρηση όλων των εγγράφων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης, που είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.
30. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του, και ειδικότερα για τα έγγραφα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
31. Συνεπικουρεί τη ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις Πράξεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
32. Προβάνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
33. Συνεπικουρεί τη ΔΑ στην εξέταση των καταγγελιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα

Επιπροσθέτως των καθηκόντων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η **Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε.** αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβάνει σε κατανομή των καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό της, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης Πράξεων, επαληθεύσεων και πληρωμών. Θα προβεί δε άμεσα, εντός μηνός από την έκδοση της παρούσας, στη συγκρότηση διακριτής εξειδικευμένης Ομάδας Έργου με αρμοδιότητες ΕΦ, σύμφωνα με την υπ' αρ. 695/17.02.2025 απόφαση ΔΣ αυτής, προκειμένου να επιτευχθεί η διάκριση καθηκόντων μεταξύ των διοικητικών μονάδων της που υλοποιούν / υποστηρίζουν πράξεις ως Δικαιούχος του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» και εκείνων που θα διαχειριστούν με καθήκοντα ΕΦ την εν λόγω υποδράση.
2. Κοινοποιεί στη ΔΑ το νέο οργανόγραμμά της σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει. Θα προβεί δε άμεσα, εντός μηνός από την έκδοση της παρούσας, στην επικαιροποίηση των σχετικών με την λειτουργία της ως ΕΦ διαδικασιών διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 695 – 17/02/2025 απόφαση ΔΣ αυτής.
3. Ορίζει στέλεχος/ στελέχη που θα συνεπικουρούν τη ΔΑ για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με Απόφαση του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. και κοινοποιείται στη ΔΑ και στην ΕΥΘΥΠΣ.

4. Ορίζει στέλεχος/ στελέχη για τη διαχείριση κινδύνων σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με Απόφαση του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. και κοινοποιείται στη ΔΑ και στην ΕΥΘΥΠΣ.
5. Κοινοποιεί στη ΔΑ πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου στις προθεσμίες που ορίζει η ΔΑ και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος.
6. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προβολής και επικοινωνίας που ορίζονται στο άρθρο 49 του Κανονισμού 1060/2021 για τις Πράξεις που διαχειρίζεται και εξειδικεύονται στις Οδηγίες της ΕΑΣ και τις οδηγίες της ΔΑ.
7. Αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.
8. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των Πράξεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση των Πράξεων, εφόσον ζητηθούν.
9. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή /και προληπτικών μέτρων που τον αφορούν.
10. Το προσωπικό του ΕΦ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση Πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς τυχόν εξωτερικοί εμπειρογνώμονες (αξιολογητές/ ελεγκτές) που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.
11. Είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
12. Αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
13. Διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
14. Θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
15. Λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
16. Διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
17. Ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.

18. Εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος

Η **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»**, στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας Απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦ το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2021-2027 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/ αναθεώρησή του.
2. Υποστηρίζει τον ΕΦ στην ορθή εφαρμογή των καθηκόντων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων, για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης, καθώς και για κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.
3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το ΣΔΕ, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα.
4. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας Απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της ενωσιακής στήριξης ανά Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο, και Πεδίο Παρέμβασης.
5. Διασφαλίζει ότι η Λογιστική Αρχή λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς κατάρτισης των αιτημάτων πληρωμής και ετήσιων λογαριασμών. Στο πλαίσιο αυτό, εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής, αλλά και πριν την εκπόνηση των λογαριασμών, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από την ΜΟΔ Α.Ε. στη Λογιστική Αρχή.
6. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση του ΕΦ με τους όρους της παρούσας Απόφασης, εισηγείται διορθωτικά μέτρα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ΕΦ με τα διορθωτικά μέτρα η ΔΑ δύναται να ανακαλέσει την απόφαση ορισμού του.
7. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
 - i) είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
 - ii) αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα Απόφαση ισχύει από την ανάρτησή της στον δικτυακό τόπο «Διαύγεια».

Αθήνα, / /

**Ο Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών**

Νικόλαος Παπαθανάσης

Συνημμένα:

Παραρτήματα I, II και III: Πίνακες Κατανομής Προϋπολογισμού Εκχώρησης

Κοινοποίηση:

Ενδιάμεσο Φορέα

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ)
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων & Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΔΕ και ΕΠΑ)
4. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Θεσμικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ
5. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»